



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

REGOLAMENTO INTERNO DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 10 del 2/4/2020

a) Competenze

art.1

La Giunta esecutiva svolge *compiti preparatori ed esecutivi* nei riguardi del Consiglio d'Istituto secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 297/94; appronta i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle relative delibere.

art.2

La Giunta esecutiva prepara l'*ordine del giorno* per le sedute del Consiglio d'Istituto, tenendo conto dei desiderata del Consiglio e di qualsiasi altro organismo della scuola.

In tale ordine del giorno ci sarà sempre, all'ultimo punto, la voce “*varie ed eventuali*”.

b) Presidenza -Sedute

art.1

Il Dirigente scolastico dell'Istituto è Presidente della Giunta esecutiva.

art.2

Qualora il Consiglio adotti delibere per l'attuazione delle quali sia necessario redigere atti di compravendita nei confronti di terzi, compete al Dirigente scolastico provvedervi, quale rappresentante dell'Istituto.

art.3

In caso di impedimento del Dirigente scolastico, le sedute della Giunta esecutiva sono presiedute per suo incarico dal docente collaboratore con funzioni vicarie.

art.4



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

La convocazione delle sedute della Giunta, ove necessarie *una al mese* per preparare i lavori del Consiglio d'Istituto ed eseguirne delibere, spetta al Presidente della stessa.

art.5

La Giunta esecutiva può essere convocata su iniziativa di *un terzo* dei suoi componenti.

art.6

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti in carica.

La convocazione non è valida qualora non tutti i componenti della Giunta abbiano ricevuto tempestivamente l'avviso di convocazione.

Eventuali *proposte di modifica* al presente regolamento debbono essere presentate per iscritto al Presidente del Consiglio d'Istituto, che ne farà pervenire copia a tutti i componenti.

La relativa discussione e votazione non potrà avvenire prima di *quaranta giorni* dalla data di presentazione.

Le modifiche vanno approvate con la maggioranza qualificata di *due terzi* dei componenti del Consiglio d'Istituto.

art.7

L'espressione del voto è palese e si effettua per alzata di mano. Il Presidente accerta anzitutto il numero di coloro che sono *favorevoli* al testo proposto, successivamente il numero di coloro che *non lo approvano*, ed infine, eventualmente il numero degli *astenuti*. Ogni proposta si intende approvata quando sia stata votata favorevolmente dalla *metà più uno dei presenti*.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

art.8

Nel caso in cui, per motivi di forza maggiore come, per esempio, l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sia necessario riunire la Giunta esecutiva, la riunione può avvenire in videoconferenza e la votazione viene espressa secondo le modalità riportata all'art. 7.

Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento o la votazione, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi via mail. Se il numero legale non è garantito oppure nel caso in cui impossibilitato al collegamento sia il Presidente, la riunione dovrà essere rinviata.



Liceo Classico e Linguistico con Sezione Ospedaliera

“Francesco Petrarca”

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.edu.it

art.9

In casi di necessità e urgenza, la Giunta esecutiva può essere consultata in modalità telematica, attraverso l'uso di una piattaforma di comunicazione scelta dall'istituto (p.e., un modulo Google) oppure, a espressa scelta del Presidente, via email. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con un anticipo di almeno due giorni rispetto all'avvio e deve contenere l'indicazione della durata prevista, non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita definizione dell'orario di chiusura della votazione. Tutti i componenti della Giunta sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. I risultati della consultazione sono verificabili da ciascun componente previo accesso alla medesima piattaforma.

Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti della Giunta. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali della Giunta con allegato il report del modulo utilizzato per la votazione. Qualora un terzo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, se possibile, il Presidente convoca in seduta straordinaria la Giunta esecutiva. La richiesta deve pervenire al Presidente entro l'avvio previsto per la procedura di votazione. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, la Giunta sarà convocata in seduta straordinaria, se possibile.